

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IOELE MARIA
Indirizzo	UTR BRIANZA Via Grigna, 13 Monza
Telefono	039 3948076
Fax	039 3948058
E-mail	Maria_ioele@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 LUGLIO 1961

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Dal 01/04/2016 a tutt'oggi:

Posizione giuridica ed economica: *D1/D5*
Profilo professionale Funzionario Analisi e Valutazione

Titolare di Posizione Organizzativa Comunicazione, Spazio Regione Monza e Area Sociale

presso la Direzione Generale Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni – UTR BRIANZA sede di Monza

Attività svolte direttamente:

- Supporto al conseguimento degli obiettivi del PRS in particolare dell'Area Sociale attraverso l'interazione con le Direzioni Generali, la promozione, lo sviluppo ed il monitoraggio delle progettualità locali
- Supporto all'implementazione e allo sviluppo delle politiche regionali di conciliazione famiglia lavoro per l'intero ambito territoriale dell'UTR Brianza
- Presidio delle attività di comunicazione, istituzionale e con il cittadino, e promozione in tutti gli ambiti di intervento della sede. Coordinamento delle attività di informazione e dei flussi informativi del sito web. Rapporto con i media, in raccordo con le strutture centrali preposte.
- Gestione e sviluppo delle attività dell'Antenna Europe Direct per l'intero ambito territoriale della UTR Brianza
- Gestione e coordinamento delle attività dello Spazio Regione, con erogazione di servizi diretti di sportello per il cittadino. Presidio dello sportello di protocollo federato
- Coordinamento dell'attività di istruttoria delle domande di contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche per l'intero ambito territoriale della UTR Brianza
- Supporto al Dirigente nell'attuazione e monitoraggio degli AdP e degli altri strumenti di programmazione negoziata relativi all'Area Sociale.
- Dal mese di settembre, supporto al Dirigente nel coordinamento di Spazio Regione sede di Lecco.

Dal 01/07/2014 al 30 marzo 2016

Titolare di Posizione Organizzativa Area Sociale, Comunicazione, Relazioni Esterne

Attività svolte direttamente:

- Da Settembre 2015 fino a marzo 2016 a seguito della riorganizzazione e su richiesta del Dirigente, mi sono occupata della gestione e dell'integrazione delle attività degli sportelli di Spazio Regione Monza e Milano con particolare riferimento alle attività di front e back e del coordinamento del personale
- Sviluppo della dimensione territoriale in azioni e obiettivi del PRS - Area sociale che hanno coinvolto la STER attraverso:
 - Implementazione degli strumenti di programmazione regionale
 - Interazione con le Direzioni Generali e Centrali coinvolte
 - Promozione, sviluppo e monitoraggio delle progettualità locali
- Sviluppo delle relazioni tra Sede territoriale, SIREG, i soggetti e le reti del partenariato locale per l'attuazione delle politiche regionali
- Supporto al Dirigente nell'attuazione e monitoraggio degli AdP strategici dell'Area sociale, nella definizione dei fabbisogni e nella verifica dell'impatto delle politiche regionali sul territorio

- Raccordo con la struttura Comunicazione istituzionale e new media in merito alla uniformità delle attività di comunicazione sul territorio, alla realizzazione di progetti di rete, alla formulazione di proposte di miglioramento dei servizi, e alla rilevazione dei temi più ricorrenti e di maggiore impatto sul cittadino
- Presidio della funzionalità del protocollo federato, gestione e coordinamento delle attività connesse allo Spazio Regione e all' Antenna Europe Direct
- Supporto al Dirigente nello svolgimento di tutte le attività di competenza inerenti gli AAGG della sede attraverso il coordinamento, il monitoraggio ed il controllo economico del budget assegnato

Dal 1 ottobre 2010 al 30/06/2014:

Titolare di Posizione Organizzativa Area Sociale, Comunicazione Relazioni e Semplificazione presso la Sede Territoriale di Monza e Brianza

Attività svolte direttamente:

- Sviluppo della dimensione territoriale in azioni e obiettivi operativi dei Programmi Operativi dell'area sociale che hanno coinvolto la Ster attraverso l'interazione con le Direzioni Generali e Centrali coinvolte e la promozione, monitoraggio e sviluppo delle progettualità locali in particolar modo rispetto allo sviluppo e all'attuazione dell'Accordo di Conciliazione attraverso la realizzazione delle attività del Piano Operativo
- Presidio della comunicazione istituzionale delle news dal territorio e dei rapporti con i media locali anche attraverso la gestione ed il coordinamento delle attività connesse allo Spazio Regione. Presidio del protocollo federato
- Raccordo e sviluppo delle attività connesse alla tematica semplificazione con particolare riferimento alla normativa delle Gestioni Associate, Suap e sviluppo della CRS attraverso un contatto diretto con gli EE.LL. e altri stakeholders del territorio.
- Supporto alla definizione del quadro dei fabbisogni e alla verifica dell'impatto delle politiche regionali sul territorio con particolare riferimento all'area sociale/semplificazione
- Supporto al Dirigente nell'attuazione e monitoraggio degli AdP strategici: Ospedale Vimercate, S. Gerardo e Adp Universitario biomedico di Veduggio al Lambro

Dal 1 gennaio 2010 al 30 settembre 2010:

Titolare di Posizione Organizzativa Programmazione negoziata e sviluppo territoriale

Attività svolte direttamente:

- Raccordo tra la programmazione regionale, locale e comunitaria e sviluppo del partenariato locale
- Rilevazione, elaborazione e monitoraggio delle istanze e delle priorità locali
- Presidio del rapporto tra la struttura organizzativa e le Direzioni Generali nell'attuazione del PRS
- Supporto a soggetti pubblici e privati nell'utilizzo degli strumenti della programmazione negoziata territoriale
- Promozione delle progettualità locali e raccordo con la programmazione regionale e con le DDGG di riferimento
- Sostegno alle iniziative per il pieno riconoscimento da parte degli enti e dei soggetti locali del ruolo della sede territoriale di Monza e Brianza quale regione sul territorio anche attraverso la promozione di convegni
- Supporto alla promozione delle iniziative regionali in materia di sicurezza dei cittadini e del territorio
- Orientamento della progettualità territoriale in ottica di preparazione dell'evento EXPO Milano 2015

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 MAGGIO 2009 AL 1 GENNAIO 2010

Regione Lombardia

Direzione Centrale Programmazione Integrata Ster di Monza – Assegnataria di Indennità di Funzione Specialistica

- Attività di affiancamento nello sviluppo del partenariato e promozione di relazioni con gli attori locali e con i diversi livelli istituzionali
- Collaborazione nella predisposizione dei materiali e organizzazione degli incontri (Comitato di Coordinamento, Segreterie Tecniche) relativamente alla stesura dell'Aqst di MB in raccordo con il Coordinamento di Milano
- Partecipazione allo Stage formativo - Progetto integrato di formazione-lavoro - DC Programmazione Integrata "Integrazione e sviluppo delle attività di programmazione e comunicazione tra Sede Territoriale e Sede Centrale"
- Affiancamento/partecipazione agli incontri relativi agli AdP in essere

Inoltre:

Dal 2001 ad aprile 2009: Direzione Centrale: Relazioni esterne, internazionali e comunicazione UO Relazioni Internazionali – Struttura Promozione e Cooperazione Internazionale con le mansioni di seguito descritte – Assegnataria di Indennità di Funzione Specialistica

- Cura dell'attuazione del Programma annuale di Cooperazione Decentrata ed in particolare della valutazione dei progetti di cooperazione afferenti al bando annuale di Regione Lombardia
- Membro del Gruppo Tecnico di Valutazione interdirezionale e del Comitato Tecnico Scientifico ex l.r. 20/89
- Membro del Tavolo interregionale di coordinamento presso l'OICS (Osservatorio interregionale Cooperazione allo sviluppo)
- Cura dei rapporti con soggetti privati e pubblici interessati alla cooperazione decentrata quali: Ong, Associazioni, Consolati, Ministeri, Ambasciate, EE.LL., Università, soggetti vari.
- Tutor Corso "La Piazza della Cooperazione" organizzato dall'OICS, Ministero Affari Esteri e CESPI
- Referente per l'attuazione della l.r. 10/01 "Utilizzo per interventi di cooperazione di beni dimessi dalle Aziende sanitarie lombarde". Collaborazione con la DG Sanità per la definizione delle annuali linee guida per l'assegnazione dei beni dimessi delle aziende sanitarie lombarde
- Premio per la Pace: organizzazione, promozione e sensibilizzazione dell'evento;
- Attuazione della L. 84/01 interventi nazionali nei Balcani ed in particolare: collaborazione all'elaborazione del Programma Operativo Integrato della Regione Lombardia; Membro del Tavolo di lavoro interregionale
- Partecipazione all'elaborazione e all'organizzazione del seminario "Cooperazione locale responsabilità globale" ottobre 2004 realizzato in collaborazione con l'Associazione nazionale e regionale delle Ong e tutti i soggetti associativi del mondo economico lombardo
- Emergenze umanitarie – emergenza conflitto Libano – Israele in stretta collaborazione con DG Sanità e Croce Rossa nazionale;
- Organizzazione delle missioni del Presidente:- Stati Uniti, America Latina, Giappone – Tokyo – Brasile
- Contatti con le Ambasciate ed i Consolati e organizzazione degli incontri

Dal settembre 1996 al 31 luglio 2000 Direzione Generale Presidenza Unità Organizzativa Programma e Relazioni Esterne- Struttura Rappresentanza istituzionale, Cerimoniale e rapporti con i cittadini:

- Attività di Rappresentanza del Presidente, in particolare: gestione e assegnazione di premi di rappresentanza; organizzazione delle visite guidate al Palazzo Pirelli da parte di scolaresche, professionisti e cittadini
- Accoglienza personalità italiane e straniere.
- Organizzazione di eventi.
- Cura dell'attività amministrativa (Istruttoria e stesura Decreti di concessione patrocinio)

Dal 1996 Direzione Generale Agricoltura Segreteria Particolare Assessore:

- Assistenza all'Assessore in aula consiliare; controllo di deliberazioni di settore; Redazione corrispondenza varia
- Assistenza all'Assessore nelle varie attività di relazioni esterne

Dal 1993 Direzione Generale Agricoltura Servizio Bonifiche ed Infrastrutture:

- Istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi – Controllo del bilancio e del conto consuntivo dei Consorzi di Bonifica – Coordinamento e organizzazione di manifestazioni, congressi, fiere ecc. con i Consorzi

Dal 1990 Ente Regionale di Sviluppo Agricolo (E.R.S.A.F.) -Servizio Programmazione Ufficio Fiere:

- Responsabile della segreteria particolare del Presidente e cura delle relazioni esterne - coordinamento gruppi di lavoro
- Organizzazione di Fiere nazionali ed internazionali in collaborazione con i consorzi di tutela
- Componente nelle Commissioni d'esame nei concorsi interni

Dal 1989 Azienda Regionale delle Foreste Presidenza – Ufficio Istruzione e Propaganda Forestale:

- Assistenza al Presidente, redazione di atti amministrativi, corrispondenza, organizzazione dell'attività di visita ai vivai forestali da parte delle scuole
- Organizzazione di Fiere
- Predisposizione materiale di propaganda forestale (manifesti, libri).
- Segreteria della Rivista dell'Ente "Verde Foreste"

Dal 1981 Assistente del Dirigente Servizio Amministrativo:

- Predisposizione di atti amministrativi
- Predisposizione di mandati di pagamento e riscossione

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

1979 – al 1981 - Assistente presso studio di avvocati a Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1980

Istituto Tecnico S. Denis di Sesto San Giovanni

Diploma maturità tecnica

Corso di laurea in giurisprudenza (non ultimata)

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)

LINGUE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA (4)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese francese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche

Conoscenza e utilizzo dei vari strumenti a disposizione

COMPETENZE DISTINTIVE

Pluriennale esperienza nella gestione di gruppi di lavoro interdisciplinari e di relazioni interne ed esterne alla Regione. Predisposizione al lavoro per obiettivi.

Competenze nell'area comunicazione, relazioni con il pubblico, nelle tematiche europee e nelle materie sociali. Esperienza nella gestione delle attività inerenti le risorse umane.

"Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."